

A photograph of two women in an office environment. The woman on the left is Black with short, curly dark hair, wearing a dark blazer over a light-colored top. The woman on the right is white with voluminous, curly brown hair, wearing a light-colored blazer over a dark green top. They are both smiling and shaking hands. In the background, there are dark curtains and a bookshelf. A red circular graphic is in the top right corner, and a red semi-transparent shape is in the bottom left corner.

TIPS & RÅD

5 tips för att förbättra din time-to-hire



1

Arbeta strukturerat med din rekrytering

Genom att arbeta strukturerat blir du mest effektiv. Bestäm dig från början vilken kompetens och egenskaper det är du ska leta efter, samt hur du ska göra ditt urval, och håll dig till detta genom hela processen.



Se din rekryteringsprocess som ett projekt: med en tydlig start (genomtänkt kravprofil, annons, marknadsföring osv) och milstolpar längs vägen (återkoppling till kandidater, telefonavstämningar, kallelse till intervjuer...) och ett gemensamt mål för alla inblandade – att anställa den bäst lämpade kandidaten!



2

Använd ert rekryteringssystem

Jobba smart, och använd ert rekryteringssystem (om ni har ett sådant såklart!) för att göra minnesanteckningar och mailutskick.



Ett enkelt sätt att både spara tid
men inte minst få nöjdare och
gladare kandidater är att löpande
skicka ut information om vad som
händer i din rekrytering. Har du
kanske tappat tid i urvalssteget
pga sjukdom vilket gör att
återkopplingen kommer dra ut lite
på tiden? Berätta det! Då slipper
dina sökande gå omkring och
undra vad det är som händer.



3

Ge besked så snart du kan

Meddela de sökande som inte uppfyller kravprofilen så snart som möjligt att de inte kommer gå vidare i din process. Att avvakta för länge med detta tjänar ingen på, varken du själv eller de som lagt ner tid på att söka jobb hos dig.



4

Strukturerad referenstagning

Kontakta slutkandidatens referenser och boka in tider för när referenstagningen ska ske. Ett tips är att använda en digital referenstagning (som vi själva gör) via **Refapp**.



Det är betydligt mer effektivt än att ringa på måfå när du själv får en lucka, och hoppas att även referenspersonen har tid att prata just då.

Glöm inte att berätta för din kandidat när referens-tagningarna blivit inbokade – det brukar vara uppskattat!



5

Var rädd om samtliga slutkandidater

Ett vanligt misstag är att i slutskedet lägga all sin fokus på att gå i mål med en slutkandidat, medan de andra kandidaterna helt glöms bort under tiden.



Informera även dina eventuella andra slutkandidater om status i processen! Var så ärlig som möjligt!

Och hör hellre av dig till alla och meddela att ingenting är klart ännu istället för att det plötsligt blir helt knäpptyst från dig, vilket bara kommer uppfattas som irriterande och oseriöst.

Stort lycka till!





**Maria Jansson,
Konsult och Regionchef
HOME of Recruitment
Göteborg**



**HOME OF
RECRUITMENT**